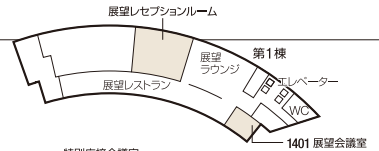


# OKBふれあい会館

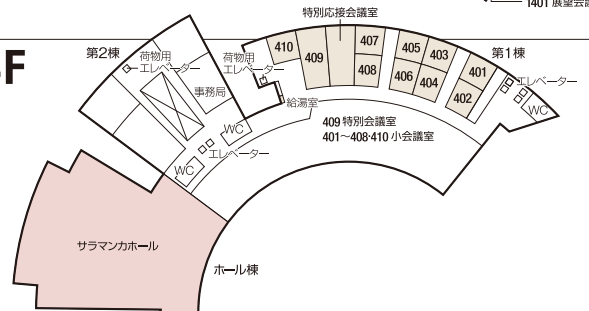
利用のご案内

## フロア案内

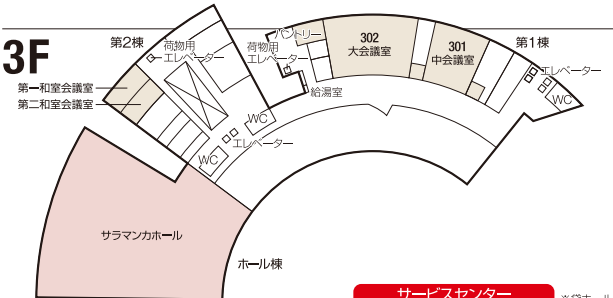
14F



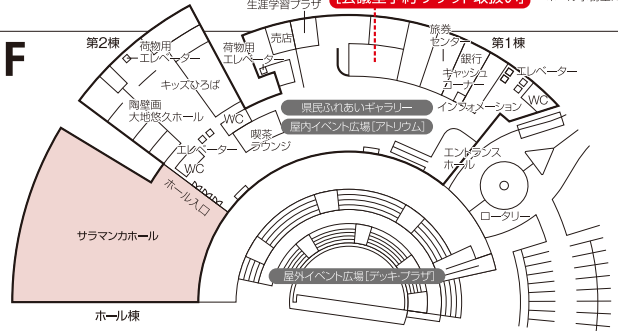
4F



3F



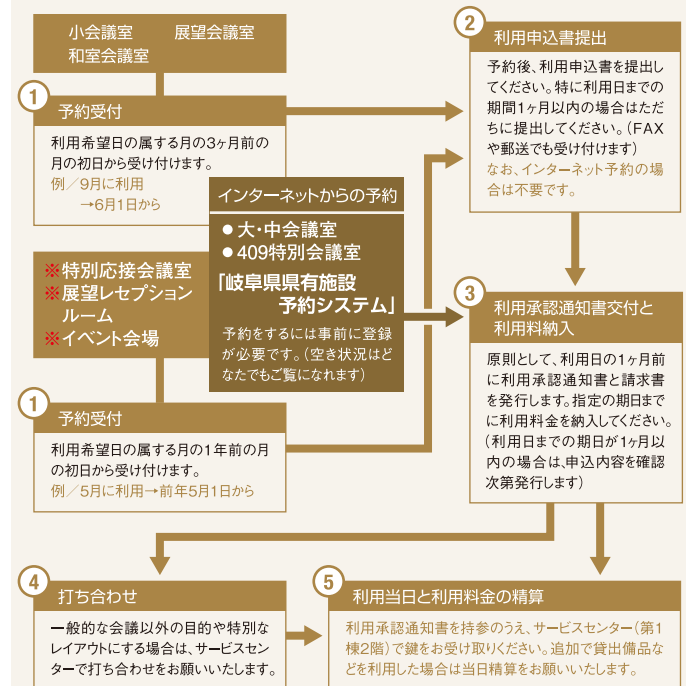
2F



サービスセンター  
[会議室予約・チケット取扱い]

※貸ホール予約はホール棟1階  
ホール事務室にて受付

## 会議室等 申込み手続き



※当会館の会議室のご利用が初めての場、所定の手続きが必要となります。  
詳しくはサービスセンターまでお問い合わせください。  
※特別応接会議室・展望レセプションルーム・イベント広場ご利用の場合は、サービスセンターまでお問い合わせください。

## 302 大会議室 [第1棟3F]

面積 400m<sup>2</sup>(窓有)



★ネット配信専用の光回線でオンライン会議も可能(使用制限有)

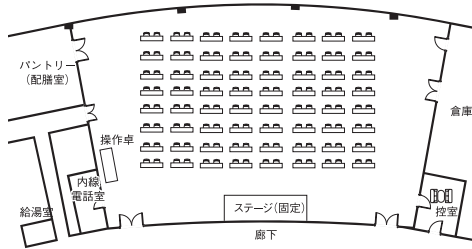
100インチのスクリーン3面にパソコンの画面などを映すことができます。

大会、講演会などの他、展示会場としても利用できます。

(詳しくはサービスセンターにご相談ください)

基本形 128席 [2人掛け]  
192席 [3人掛け]  
イスのみ 約360席

基本形



## 401-406-410 小会議室 [第1棟4F]

★Wi-Fi設備完備(401-406)

★Wi-Fi設備完備(401-406)

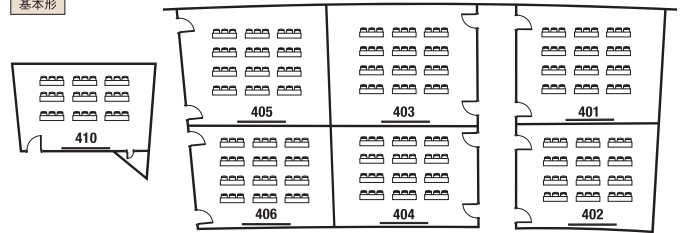


401-403-405  
面積 62m<sup>2</sup>(窓有) 36席

402-404-406  
面積 50m<sup>2</sup>(窓無) 36席

410  
面積 40m<sup>2</sup>(窓有) 27席

基本形



## 301 中会議室 [第1棟3F]

面積 228m<sup>2</sup>(窓有)



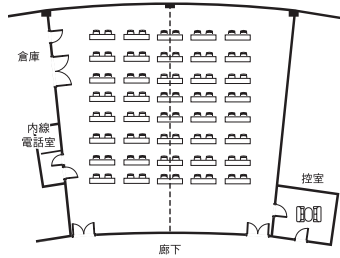
★ネット配信専用の光回線でオンライン会議も可能(使用制限有)

一般的な会議の他、研修や説明会など幅広く利用できます。

※パーテーションで2分割可能。

基本形 80席 [2人掛け]  
120席 [3人掛け]  
イスのみ 約120席

基本形

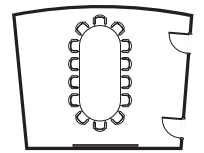
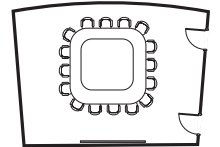


## 407-408 小会議室 [第1棟4F]

407 面積 62m<sup>2</sup>(窓有) 16席



408 面積 50m<sup>2</sup>(窓無) 14席



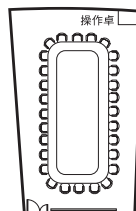
## 409 特別会議室 [第1棟4F]

面積 95m<sup>2</sup>(窓有)



会談や会議にも利用できます。

28席



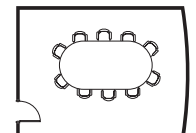
## 1401 展望会議室 [第1棟14F]

面積 43m<sup>2</sup>(窓有)



ふれあい会館最上階に位置し、瀬尾平野を一望できる開放感にあふれた会議室です。

10席



### 第一・第二和室会議室 [第2棟3F]

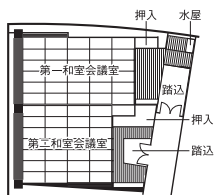
第一和室会議室 面積 30畳・84m<sup>2</sup> 第二和室会議室 面積 28畳・73m<sup>2</sup>



第一和室会議室



会議、研修会、講習会、趣味の教室等に利用できます。  
和室を洋室としても利用できます。  
(詳しくは、サービスセンターにご相談ください)  
[第一和室会議室] 30名  
[第二和室会議室] 28名



### 特別応接会議室 [第1棟4F]

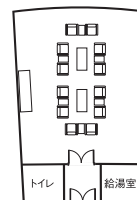
面積 112m<sup>2</sup>(窓有)



特別なおもてなしや、会談・会議の場としてご利用ください。  
ゆったりとした気品あふれる会議室です。  
机・椅子のレイアウトを変更しての利用もできます。  
(詳しくは、サービスセンター  
にご相談ください)



12席 トイレ・給湯室設備有



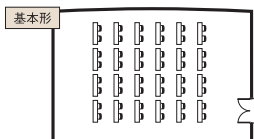
### 展望レセプションルーム [第1棟14F]

面積 174m<sup>2</sup>



会食をかねた会議や懇親会、各種パーティー  
などに利用できます。  
(詳しくは、サービスセンターにご相談ください)

48席 [2人掛け]  
会食48席 立食80人



### 屋内イベント広場 アトリウム 面積 1,046m<sup>2</sup>

### 屋外イベント広場 デッキ・プラザ 面積 2,300m<sup>2</sup>

楽しい、ふれあい、交流する場所として、またコンサートや発表会など各種イベントにご利用いただけます。  
スタッフにお気軽にご相談ください。



アトリウム



デッキ・プラザ

### 会議室等施設利用料金表

区分	面積m <sup>2</sup>	基本形	定員数等		利用料金(円) [消費税込]						
			最大定員数	使用できる机・椅子の数量	午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間 17:30~21:30	午前及び午後 9:00~17:00	午後及び夜間 13:00~21:30	全日 9:00~21:30	
大会議室	302	400	スクール型 128席(2人掛け) 192人(3人掛け) 口型 64人(2人掛け) 96人(3人掛け) 椅子のみ 約360人	机 64 椅子 360	23,100	30,800	38,500	48,400	61,600	77,000	
中会議室	301	228	スクール型 80席(2人掛け) 120人(3人掛け) 口型 44人(2人掛け) 66人(3人掛け) 椅子のみ 約120人	机 40 椅子 120	13,200	17,600	22,000	27,500	35,200	44,000	
小会議室	401 403 405	62 窓有	スクール型 36席(3人掛け) 机...12本(4列×3列)	スクール型 24人(2人掛け) 36人(3人掛け) 口型 20人(2人掛け) 30人(3人掛け)	机 12 椅子 36	3,520	4,730	5,940	7,480	9,570	11,990
	402 404 406	50 窓無				2,860	3,850	4,840	6,050	7,700	9,790
	407	62 窓有	口型・固定16席	16人	椅子 16	4,400	5,940	7,370	9,350	11,990	15,070
	408	50 窓無	口型・固定14席	14人	椅子 14	3,520	4,840	5,940	7,480	9,790	12,100
	410	40 窓有	スクール型 27席(3人掛け) 机...9本(3列×3列)	27人	机 9 椅子 27	2,860	3,850	4,840	6,050	7,700	9,790
	409特別	95	口型・固定28席	28人	椅子 28	8,140	10,890	13,530	17,050	22,000	27,610
	1401展望	43	口型・固定10席	10人	椅子 10	3,080	4,070	5,060	6,380	8,250	10,340
第一和室会議室	84	30畳	30人	座机	4,510	6,050	7,590	9,570	12,320	15,400	
第二和室会議室	73	28畳	28人	座机	3,850	5,060	6,380	8,030	10,230	12,870	
特別応接会議室	112	応接セット 12席 センターテーブル...2個 サイドテーブル...6個 一人掛応接椅子...12脚 トイレ・給湯室設備有	12人		午前 9:00~13:00 午後 13:00~17:30 夜間 17:30~21:30		午前又は午後 一時間につき 8,470 夜間 一時間につき 10,670				
展望レセプションルーム	174	スクール型 48席(2人掛け) 立食パーティー 最大80人・対面会食 最大48人			午前又は午後 一時間につき 6,710 夜間 一時間につき 8,400						

区分	面積等	利用料金(円) [消費税込]
その他	屋外イベント広場 デッキ・プラザ(2,300m <sup>2</sup> )	1時間につき 3,100
	屋内イベント広場 アトリウム(1,046m <sup>2</sup> )	
	県民ふれあい ギャラリー	2階 パネル12面(パネルサイズ:260×180cm)

[注意事項] 1. 準備・片付けは使用時間区分の時間帯で行ってください。 2. 使用時間が1時間ごとに決まっている場合、1時間未満の使用時間は1時間として計算します。  
3. 屋内、屋外イベント広場・県民ふれあいギャラリーの使用時間等は、申込み時に調整させていただきます。 4. 大・中会議室の口型の最大定員数は机を最大限に広げて配置した数です。  
(会議室へのコーヒー、お弁当などのケータリングサービスがございます。ご注文はサービスセンターまで) TEL 058-277-1180

無料駐車場(700台)完備

## 開館時間・休館日

■開館時間 午前9時～午後9時30分

■休館日 12月29日～翌年1月3日

※このほかに施設保守点検などで臨時に休館することがあります。

## 利用申込み

### ■受付窓口

[会議室予約]

サービスセンター TEL 058-277-1180 受付時間/午前9時～午後9時30分  
FAX 058-277-1114

[サランカホール予約]

サランカホール事務局 TEL 058-277-1113 受付時間/午前9時～午後5時30分  
※チケット予約についてはサービスセンター TEL 058-277-1110 で取り扱います。

### ■申込方法

会議室の利用は、インターネットで申込みいただけます。(IDの取得には事前の登録が必要です)  
詳細については、OKBふれあい会館ホームページをご覧ください。

### ■申込み時の注意事項

[会議室]

- 大・中会議室など1年前から予約を受け付ける施設は、小会議室を同時に申し込むことができます。
- 機械類の持ち込み、特別なレイアウトなど特別な用途での申込みは、あらかじめ相談してください。
- 国際的、全国的、又は全県的な催しにつきましては、「会議室等申込み手続き」に記した申込開始時期より前から受け付けることができます。
- FAXによる申し込みの場合は、必ず電話で予約を行ってから「利用申込書」を送信してください。
- 利用承認通知書が交付された時点で利用承認となります。利用承認の前に催し物の予告や宣伝に会館名称を使用することはご遠慮ください。
- 申込時間区分は準備、片付けを含めたものとし、時間内で鍵の受取りから返却までができるように、余裕を持って催しの計画を立ててください。(看板、会場設営等を業者に委託した場合は申込時間内で作業を行ってください)
- 毎月初日の午前9時からサービスセンターにて予約の抽選を行います。詳しくはサービスセンターまでお問い合わせください。(但し、1月は4日)

### ■利用料金の納入

施設の利用料金は前納となっています。利用承認をしたときに請求書を郵送しますので、指定の期日までに、コンビニ、銀行の窓口、又はサービスセンターにて納入してください。  
※指定の期日までに利用料金を納入しない場合は、利用承認を取り消すことがあります。

### ■利用の変更・取消し

利用の申込みは、やむをえない場合に限り変更、取り消しをすることができます。その場合は速やかに受付窓口までご連絡いただき、必要な手続きをとってください。

## 注意事項

### ■遵守事項

以下のことを遵守していただくとともに、参加者に周知徹底してください。ただし、利用者が承認を受けた目的の範囲内において行う行為は、この限りではありません。

- (1) 会館の施設、設備を棄損し、又は汚損しないこと
- (2) 他人に危害又は迷惑を及ぼす行為をしないこと
- (3) 他人に危害又は迷惑を及ぼすものを携帯しないこと
- (4) 物品を陳列し、若しくは販売し、又は広告等を配布しないこと
- (5) 火気又は危険物を取り扱わないこと
- (6) 会館備品を会館の外へ持ち出さないこと
- (7) ペット類(盲導犬は除く)を会場内に持ち込まないこと
- (8) 所定の場所以外で、飲食又は喫煙をしないこと
- (9) 館内での契約の勧誘、寄付又は署名の募集をしないこと

### ■現状回復

利用者は会館の利用を終了したとき、利用した施設、付属設備を元の状態に戻してください。また、ごみの処理は利用者で行ってください。※設営、清掃の委託が可能です(別料金)

### ■損害賠償

施設、付属設備等を棄損、汚損又は滅失した場合は、相当額を弁償していただくことがあります。

### ■管理責任の範囲

- 火災、停電、盗難又はその他の事故により、利用者、参加者等に被害が生じた場合、当会館に重大な過失がない限り、その責任は負いかねます。
- 天災地変、交通機関のスト、その他不可抗力によって予定の催しものが実施できない場合、これら不測の事態による損害については責任を負いかねます。

### ■利用の不許可

次のいずれかに該当する場合は、会館の利用を承認しないことがあります。

- (1) 会館の管理上支障があるとき
- (2) 会館の利用が適当でないと認められるとき

### ■承認の取消し

次のいずれかに該当する場合は、すでに承認している場合でも承認の取り消しをすることができます。

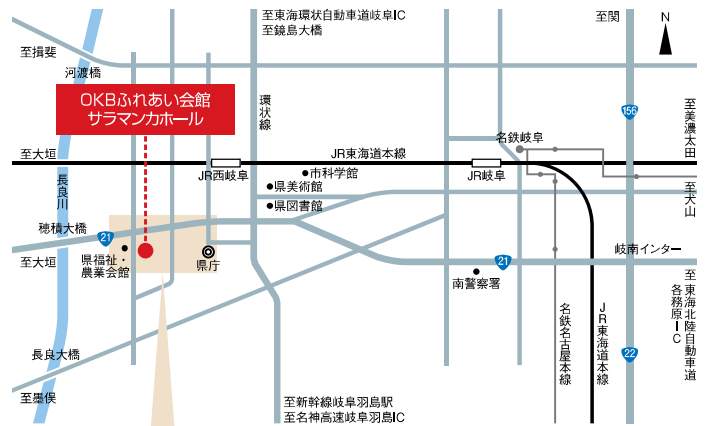
- (1) 岐阜県県民ふれあい会館条例及び、同条例に基づく規則等の規定に違反したとき
- (2) 利用承認を受けた条件に違反したとき
- (3) 承認を受けた目的以外に利用することが明らかになったとき
- (4) 会館の管理上、管理者が必要と認めてする指示に従わないとき
- (5) 詐欺その他不正な行為により、会館利用承認を受けたことが明らかになったとき

## 利用料金返還規定

7日前以前	7日前	6日前	5日前	4日前	3日前	2日前	前日	利用日
	100%返還		50%返還					返還できません

天変地異その他利用者の責任に帰することができない理由により利用できなくなったとき	100%返還
--	--------

## 交通アクセス・駐車場



### 自動車

- 名神高速道路・岐阜羽島IC、東海環状自動車道・岐阜ICより車で約25分
- 東海北陸自動車道・岐阜各務原ICより車で約30分
- 無料駐車場完備

### 公共交通機関

- JR岐阜駅(北口)より「岐阜バス」で約25分
- 名鉄岐阜駅より「岐阜バス」で約27分  
\*岐阜バス:「OKBふれあい会館」で下車
- JR西岐阜駅(南口)からタクシーで約5分
- JR東海道新幹線・岐阜羽島駅からタクシーで約25分



サランカホール

## OKBふれあい会館

<http://www.gifu-fureai.jp>

〒500-8384 岐阜市数田南5丁目14番53号

### 受付窓口

サービスセンター(第1棟2階)

会議室予約 TEL 058-277-1180 FAX 058-277-1114

貸ホール予約 TEL 058-277-1113 (ホール事務局)

チケット予約 TEL 058-277-1110 (サランカホールチケットセンター)

県有施設利用・チケット予約システム【施設予約状況確認】

詳細については、OKBふれあい会館ホームページをご覧ください。

サランカホールご利用の際は  
サランカホールご利用案内をご覧ください。

岐阜県県民ふれあい会館指定管理者

ふれあいファシリティズ(第2棟4階)

TEL 058-277-1111 FAX 058-276-1701

サランカホール事務局(サランカホール1階)

TEL 058-277-1113 FAX 058-277-1119