

利用申込書

令和 年 月 日

岐阜県民ふれあい会館指定管理者
ふれあいファシリティズ 様

申込者 住所

氏名

(申込者が団体の場合)団体名及び代表者名

ふりがな
担当者名

電話

次のとおり施設の利用を申し込みます。

施設名称	利用年月日	利用時間(部屋数)	備考
	令和 年 月 日 ()	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 : ~ : (部屋)	鍵の受取時間: ___時___分 鍵の返却時間: ___時___分 利用人数: _____名 基本型から変更: <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
附属施設設備等の名称及び数量	持込器具(電源を使用するもの) <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 <small>※プロジェクターの貸出をご希望の際は、パソコンの種類をあらかじめご確認ください。</small>		
利用の目的等			
利用料金の額	施設利用料金 附属施設設備等利用料金 合計		円 円 円
特別設備の内容			
備考	<p>(注意事項)</p> <ul style="list-style-type: none">● 必ず基本型に戻して返却してください。また机列サービス(有料)を利用する場合は2週間前までにお申し込みください。● 参加者を募るなど公開型催事の場合、チラシ等の配布やWEB掲載にあたり当該資料を事前に当館までご提出ください。● 機器や道具を持ち込んでの説明会、展示会等の使用など、一般的な会議以外の目的でご利用の場合は、事前に当館職員に相談の上、お申し込みください。● 利用について、他の利用者に迷惑がかかる恐れのある時や、申請と異なる内容で利用されている場合は、利用の中止をお願いする場合がございます。(この場合の利用中止による損害等について当館は一切の責任を負いません) <p>その他:</p> <p>【2階案内板 掲載希望の場合】 こちらに表示内容を記入してください。(20文字以内で掲載可)</p> <hr/> <hr/>		

利用申込書

令和元 年 12 月 1 日

岐阜県民ふれあい会館指定管理者
ふれあいファシリティズ 様

申込者 住所 岐阜市〇〇〇町〇〇x-xx-xxx

氏名 株式会社ふれあい商事
代表取締役 山田 太郎

(申込者が団体の場合)団体名及び代表者名

担当^{ふりがな}者名 営業部 山田^{やまだ} 花子^{はなこ}
電話 058-xxx-xxxx

次のとおり施設の利用を申し込みます。

施設の名称	利用年月日	利用時間(部屋数)	備考
302 大会議室 401 小会議室	令和2 年 12 月 7 日(月)	■午前 ■午後 □夜間 : ~ : (2 部屋)	鍵の受取時間: 8 時 55 分 鍵の返却時間: 16 時 50 分 利用人数: 160 名 基本型から変更: ○有 ●無
附属施設設備等の名称及び数量	拡声装置: 1 プロジェクター: 1 追加マイク: 1	持込器具電源: 1 (ノートPC 持込) ※HDMI ケーブル 3m 希望	持込器具(電源を使用するもの) ●有 ○無 ※プロジェクターの貸出をご希望の際は、パソコンの種類をあらかじめご確認ください。
利用の目的等	経営説明会		
利用料金の額	施設利用料金 附属施設設備等利用料金 合計	ここは記入しない	円 円 円
特別設備の内容			
備考	(注意事項) ● 必ず基本型に戻して返却してください。また机列サービス(有料)を利用する場合は2週間前までにお申し込みください。 ● 参加者を募るなど公開型催事の場合、チラシ等の配布やWEB掲載にあたり当該資料を事前に当館までご提出ください。 ● 機器や道具を持ち込んでの説明会、展示会等の使用など、一般的な会議以外の目的でご利用の場合は、事前に当館職員に相談の上、お申し込みください。 ● 利用について、他の利用者に迷惑がかかる恐れのある時や、申請と異なる内容で利用されている場合は、利用の中止をお願いする場合がございます。(この場合の利用中止による損害等について当館は一切の責任を負いません) その他: 請求書は下記、経理担当 鈴木まで郵送をお願いします。 〒500-xxxx 岐阜市〇〇〇町〇〇x-xx-xxx 株式会社ふれあい商事 経理部 鈴木一夫 TEL. 058-xxx-xxxx 【2 階案内板 掲載希望の場合】 こちらに表示内容を記入してください。(20 文字以内で掲載可) 株式会社ふれあい商事 経営者ミーティング 12 月度		